

дата 23.11.2023 г. КНМ: 75230907500008569166

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Министерство образования и науки Забайкальского края

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 11 » декабря 2023 г., 12 час. 50 мин. № 23
(дата и время составления акта)

Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 108

(место составления акта)

Акт документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением № 970 от 23.11.2023 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Анциферовой Надеждой Юрьевной – главным специалистом-экспертом отдела надзора и контроля в сфере образования

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
0 часов 0 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «04» декабря 2023 г., 08 час. 50 мин.

по «07» декабря 2023 г., 16 час. 30 мин.

по месту: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 108

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлена: объяснительная директора ГАПОУ «АМК» от 07.11.2023 г. № 309.

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

(указывается второе фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «04» декабря 2023 г., 08 час. 50 мин.

по «07» декабря 2023 г., 16 час. 30 мин.

по месту: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 108

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого представлено письмо директора ГАПОУ «АМК» от 07.12.2023 г. № 310 с приложением копий документов на требование о предоставлении документов от 04.12.2023 г.

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

- сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО): скриншот от 21.08.2023 г., скриншот от 11.12.2023 г.;

указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

- 1) объяснительная директора ГАПОУ «АМК» от 07.11.2023 г. № 309 (на 2 листах);
- 2) копии приказов об отчислении освоивших в 2017-2023 гг. образовательные программы профессионального обучения выпускников в связи с завершением обучения и выдаче документов об обучении – свидетельств об обучении (на 39 листах);
- 3) копии страниц из книги регистрации выданных документов об обучении за 2016-2023 гг. (на 24 листах);
- 4) копии приказов об окончании обучения за 2017-2023 гг. (на 66 листах);
- 5) копия приказа «О назначении ответственного лица за внесение данных в ФИС ФРДО» от 19.12.2017 г. № 124/ОД (на 1 листе);
- 6) копии скриншотов из личного кабинета ГАПОУ «АМК» о размещении и успешном опубликовании сведений о документах об обучении (на 31 листе);
- 7) скриншоты страницы личного кабинета контрольного (надзорного) органа (Министерства образования и науки Забайкальского края) от 21.08.2023 г. и 11.12.2023 г. (на 2 листах).

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

главный специалист-эксперт отдела надзора
и контроля в сфере образования

Анциферова Надежда Юрьевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документальную проверку


(подпись)

Анциферова Надежда Юрьевна, главный специалист-эксперт отдела надзора и
контроля в сфере образования, anciferova@minobr.e-zab.ru, 8 (3022) 28 34 96

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том